



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועדת המכרזים המרכזית

הנדון: הסתפקות בקבלת הצעה אחת – תקנה 3 (1) - התקשרות עם לימור בוטרנו – קבלת שירותי ייעוץ להפקת כנס גרעיניים משימתיים

החלטת הוועדה מיום: 15/7/2018

פרוטוקול

1. בפני הוועדה בקשת היחידה לאשר לה התקשרות עם הגב' לימור בוטרנו לצורך רכישת שירותי ייעוץ להפקת כנס גרעיניים משימתיים.
2. בהליך פנייה של קבלת הצעות מחיר לרכישת הטובין שבנדון, בהיקף התקשרות של מעל 10,000 ₪ ועד 50,000 ש"ח דורשת הוראת התכ"מ קבלתן של לכל הפחות שלוש הצעות מחיר.
3. כמפורט בפנייתה של הגב' ניבה גרינברג רכזת תמיכות ברשות לתכנון במקרה הנדון אף שהיחידה פנתה לקבל הצעות מחיר (במסמך מסודר בכתב) מ-לא פחות משמונה מציעים הרי שבפועל רק הגב' בוטרנו ענתה לפנייה כאשר היא נוקבת ב-50% הנחה מתעריף היועץ הרלבנטי לגביה (יועץ 2). כלומר בפועל מבקשת הגב' בוטרנו לקבע את התעריף השעתי על ערך של: 142.5 ₪ כולל מע"מ.
4. הוראת התכ"מ מאפשרת לוועדת המכרזים מקום בו נתרשמה כי אין אפשרות לקבלת הצעות נוספות להסתפק בקיומה של הצעה אחת.
5. מסמך הפנייה לקבלת הצעות והצעת המחיר שהתקבלה מצ"ב.
6. לאור זאת, מזכה ועדת המכרזים את הצעת הגב' לימור בוטרנו בערך כולל של 38,475 ₪ כולל מע"מ (שהיא נגזרת של 270 שעות עבודה כפי שהציעה נותנת השירותים)
7. תוקף ההתקשרות למשך שנה מיום חתימת פתיחת הזמנת רכש על ידי חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מסגרת ההתקשרות המאושרת מולה לא תעלה על 38,475 ₪ (כולל מע"מ).

נציג היחידה

ראני נג'ידאת
ס/חשב

עו"ד תומר ספיר
נציג היועץ המשפטי

אוהד דגמי
יו"ר הועדה



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר

האגף לתכנון ופיתוח הכפר
האגף לפיתוח כלכלי חברתי ביישובי הבדואים בנגב
משימתיים)
(חטיבה להתיישבות) (גרעינים)
האגף להתיישבות (תנופה) (גרעינים)

נספח 1: הצעת המחיר לביצוע השירותים המבוקשים

תאריך: 26/3/18

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי יעוץ להפקת כנס גרעינים משימתיים 2018 עבור הרשות לתכנון – תחום גרעינים משימתיים

- הנני מצהיר בזאת כי זאת הצעתי במענה לפנייה.
- הצעתי הינה סופית, וכוללת את כל העלויות הכרוכות בעבודתי המוצעת לרבות הוצאות: כוח אדם נוסף, נסיעה, כלכלה, מע"מ, ישיבות, מנהלה, מחשוב מיסים והיטלים וכל הוצאה אחרת.
- תנאי התשלום** יבוצעו על פי הוראת החשב הכללי בנושא המתעדכנת מעת לעת. לקישור להוראה לחץ כאן.
- להלן הצעתי:**

4.1 עלות לשעת עבודה

אחוז הנחה מוצע למחיר לשעת עבודה מתעריף קבוע לשעת עבודה לפי תעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים) של החשכ"ל (הודעת תכ"ס 13.9.2). בהתאם לנתוני המציע (תעריף של יועץ 2 לכל היותר).

אחוז ההנחה המוצע: 50%, 142 ש"ח (בספרות) חמישים אחוזים (במילים).

4.2 התפלגות התמורה על פי אבני הדרך בסעיף 2 בגוף הפנייה:

#	אבן הדרך	מס. שעות נדרשות
1	אבחון מקדמי	25
2	הגשת המלצות ותכנית עבודה	15
3	מימוש	230

וכראייה באתי על החתום:

שם מלא של מורשה החתימה מטעמו של המציע	לימור בוטנרו
מס עוסק פטור	027879634
חתימה וחותמת	
טלפון נייד איש הקשר אצל המציע	0524-544886



מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר

•האגף לתכנון ובקרה (חטיבה להתיישבות)
 •האגף להתיישבות (תנופה) (גרעינים)

•האגף לתכנון ופיתוח הכפר
 •האגף לפיתוח כלכלי חברתי ביישובי הבדואים בנגב
 משימתיים)

butnaruli@gmail.com

דוא"ל איש הקשר מטעם המציע

מתודולוגיה

1. אופן ביצוע שלבי העבודה הנדרשת:

אבחון מקדמי: כולל בתוכו הבנת היקף המשתתפים בכנס, תקציב, מיקום, לוגיסטיקה נדרשת, עזרים טכניים, עיצוב גרפי, הזמנות, לוח זמנים, פגישות, עבודה אדמינסטרטיבית ועוד. (מוערך בכ 25 שעות עבודה)

הצגת תוכנית הכנס והמלצות: כוללת בתוכה את השלבים הנדרשים להפקה ע"פ הצרכים ולוח הזמנים שנקבע בפגישות. כמו כן עשיית קשר עם ספקים נוספים הנדרשים – כמו (כיבוד, עזרים טכניים, הסעות ועוד). בסוף כל תהליך הברור תוגש תוכנית עבודה לפי שלבים התואמת את התקציב והדרישות לאישור.

מימוש: יעשה לפי מתודולוגיה של בניית כנס ולפי לוחות הזמנים.

הפקת קול קורא

הפקת עמוד הרשמה להרשמה מראש

הפקה הגרפית

יחסי ציבור ותקשורת – ימוש ברשתות החברתיות השונות ובמדיות תומכות כמו עיתונות ורדיו.

פרסום

הסדרי חנייה וכניסה

הפקת תוכנייה ומצגות

לוגיסטיקה

שיווק

הפקת תגים

כיבוד

תיעוד וצילום

פוסט פרודקשין – כל הזנבות שיש צורך לסגור אחרי האירוע עם הספקים והמשתתפים.

(יש לציין כי חלק מהסעיפים ייעשה ע"י ספקים מוסכמים)

חיימו
 טלפון



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר

•האגף לתכנון ובקרה (חטיבה להתיישבות)
•האגף להתיישבות (תנופה) (גרעינים)

•האגף לתכנון ופיתוח הכפר
•האגף לפיתוח כלכלי חברתי ביישובי הבדואים בנגב
(משימתיים)

תיאור פרויקטים

1. כנס עבור עמותת המתכננים – נערך במרץ 2017
כנס בן יומיים שנערך בחיפה. ביום הראשון נערכו 4 מושבים בתיאטרון חיפה ובחלקו השני 24 הרצאות בחללי לימוד שונים במדע טק.
אחריות על לוגיסטיקה, גיוס כ"א, תפעול, גיוס ספקים וניהולם, הפקה גרפית, תוכנייה, ישיבות עבודה ועוד. בכנס השתתפו למעלה מ 650 איש.
התקציב לכנס – 300,000 ₪ + יעוץ
אשת קשר – תמי גבריאל – 053-2502503
(מצ"ב תוכניית הכנס ומכתב המלצה)
2. כנס יוזמות – קרן שלי"י – מטעם שתי"ל- נערך בפברואר 2017
כנס בן יומיים הכולל גם לינה.
אחריות על שיווק, גיוס משתתפים, מציאת לוקישנים, קבלת הצעות מחיר, הרשמות להרצאות השונות. חלוקה לחדרים ועוד.
איש קשר: אודי חן 058-6690166
תקציב לכנס: 50,000 + שכר יועץ
(מצ"ב פרסום הכנס)
3. כנס ליזמים ובעלי עסקים בכפרים הדרוזים בכרמל – עמותת תיירות כרמלים – נערך באפריל 2014
כנס שיועד לגייס בעלי עסקים ויזמים הגרים בכפרים הדרוזים בכרמל. הכנס נערך בנוכחות ראשי הרשויות דלית אל כרמל – מר רפיק חלבי וראש מועצת עיספייה מר ווגיא כיוף.
הכנס הוא בשיתוף פעולה של עמותת תיירות כרמלים, המשרד להגנת הסביבה, משרד התיירות ואוניברסיטת חיפה.
באחריות להפיק את הכנס, לדאוג לשיווק, גיוס בעלי עסקים, יצירת קשרים עם אנשי מפתח בכפרים השונים. עבודה עדינה במערכות הפוליטיות המתוחות בין שני הכפרים.
התקציב לכנס: 50,000 + שכר יועץ.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר

•האגף לתכנון ובקרה (חטיבה להתיישבות)
•האגף להתיישבות (תנופה) (גרעינים

•האגף לתכנון ופיתוח הכפר
•האגף לפיתוח כלכלי חברתי ביישובי הבדואים בנגב
(משימתיים)

אשת קשר : מירב אביב מנכ"ל " עמותת תיירות כרמל " 050-5757869
(מצ"ב פלייר)

4. הפקת ירידי תעסוקה – מוקד תעסוקה עירוני נערכו ביולי 2013 ומאי 2012
כנסי תעסוקה שנערכו באודיטוריום חיפה ובמלון לאונרדו חיפה בו השתתפו למעלה מ 2000 איש בכל כנס, 50 מעסיקים.
שתי"פ של עיריית חיפה, שירות התעסוקה, שותפות חיפה בוסטון.
אחריות על הפקה, לוגיסטיקה, שיווק ושיתופי פעולה.

התקציב לכנס : 100.000
אשת קשר : איריס צור – 052-4491756
(מצ"ב פלייר הכנס ומכתב המלצה)

5. הפקת "פסטיבל הסיפור החיפאי" ספטמבר 2012
שלושה ימים עשירים באירועי תרבות בשפות שונות ובשכונות שונות בחיפה .
הפסטיבל התקיים מספר מקומות ביניהם : מוזיאון חיפה, בית הגפן , המרכז הקהילתי טבריה 15, מרכז מוסווא , ועוד. שיא הפסטיבל היה בהופעה של עלמה זוהר על גג המרכז הקהילתי בטבריה 15 ויריד ספרים .

אחריות הפקתית על לוגיסטיקה, תכנון, שיתופי פעולה, גיוס כוח עזר, ספקים, עבודה מול מוסדות, עמידה בלוחות זמנים וניהול תכנים מקבילים.
לפסטיבל הגיעו מאות אנשים.
תקציב עמד על : כ - 150,000 + שכר יועץ.
אשת קשר – גליה אביאני -0523741500
(מצ"ב תוכנייה של הפסטיבל)

6. הפקת ארוע התרמה בתיאטרון הבימה – העמותה להעצמה כלכלית לנשים בשנת 2010
הפקת ארוע התרמה לעמותה להעצמה כלכלית לנשים בתיאטרון הקאמרי. את הארוע הנחתה גילה אלמגור. הארוע נערך בשיתוף חברת קרייזי ליין והפרזנטורית, אילנה שושן.
לארוע הגיעו למעלה מ 600 איש וגיוסו למעלה מ 120,000 אלף ש"ח לאחר הוצאות.
באחריות יצירת קשרים עם הרשות המקומית, עם אנשי מפתח הבחברה ובכלכלה הישראלית, עבודת צוות עם צוות הפקה, כיבוד, גרפיקה, שיווק, קופאים, הדפסת כרטיסים, מערכת לסליקת תשלומים מראש ועוד.

התקציב לכנס כלל כמחצית INKINDS : התקציב עמד על 200,000



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר

•האגף לתכנון ובקרה (חטיבה להתיישבות)
•האגף להתיישבות (תנופה) (גרעינים)

•האגף לתכנון ופיתוח הכפר
•האגף לפיתוח כלכלי חברתי ביישובי הבדואים בנגב
(משימתיים)

במסגרת העמוץ העצמה כלכלית לנשים, הפקתי כנסים, ימי עיון הכוללים לינה, ימי השתלמות, ירידים ועוד.

אשת קשר : גליה אביאני – 0523741500

פירוט ומיקוד תהליך: (לפי סדר כרונולוגי)

- ברור צרכים- היקף מוזמנים, מיקום, שיווק ופרסום, תקציב, בחירת תאריך וכ"ו.
- פרה פרודקשן – הזמנות, הרשמות, קבלת הצעות מחיר/לספקים השונים, שימוש במדידות השונות לשם פרסום לפי קהלי יעד מוגדרים (גרעינים קיימים וקבוצות עתידיות שיתאימו להגדרת גרעיני משימה לפי מבחני התמיכה של המשרד), שימוש בדטה בייס קיים ויצירת דטה בייס מורחב, אחריות על צד האדמנסטרטיבי לפני הגשתו למשרד, השתתפות בישיבות השונות, יעוץ בתכנים וביצירת חומרים לכנס, יצירת פלטפורמת הרשמה מראש, לוגיסטיקה וכל מה שנדרש לשביעות רצון המשרד.
- הכנס עצמו – אחריות על כל שרשרת האירועים ביום עצמו כולל : הקמה, ספקים, אנשים טכנים, לוגיסטיקה, עמדות הרשמה, סדרנים, כיבוד, אבטחה, חנייה, פירוק ונקיון.
- פוסט פודקשיין – סגירת כל הנדרש מבחינה לוגיסטית, ספקים, משתתפים, אדמיניסטרציה, מכתבי תודה וכל הנדרש.

מנסיוני הפקת כנס שאני מעריכה שישתתפו בו כאלף איש לוקח כשלושה חודשי עבודה אינטנסיביים. שבוע עבודה של שעות מרובות בשבוע שלפני הכנס כשיש לקחת בחשבון פקטורים שלא נצפו מראש, כך גם בתקציב.

אשמח לענות כל שאלה,

בבדיקה,

לימור בוטנרו
לימור בוטנרו